

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»**  
**(ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)**

Принято на заседании Совета  
ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»  
(протокол от 24.08.2017 № 7/17)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБП ОУ  
«ТКК им. Н.А.Львова»



А.Е.Баранов

Приказ от 27.08.2017 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ –  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМЕНИ Н.А. ЛЬВОВА»  
(ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)**

г.Тверь

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей – Детская школа искусств Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова» (далее Колледж) и осуществляет деятельность по предоставлению детям дополнительного образования в области искусств, является базой практики для студентов Колледжа

1.2. Школа создана 01.09.1991года на основании Приказа Управления культуры Тверской области от 12.08.1991г. №107.

1.3. Полное наименование:

Отделение дополнительного образования детей – Детская школа искусств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А.Львова».

Сокращенное наименование: ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова».

1.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с лицензией, полученной Колледжем.

Фактический адрес: г. Тверь, пр. Чайковского, д.19 (ГБП ОУ «ТКК им. Н.А.Львова»)

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, Типовым положением о детских школах искусств (по видам искусств), Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.6. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей – Детская школа искусств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова».

1.7. Отделение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее предпрофессиональные программы), дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее общеразвивающие программы) по видам искусств.

## **2. Цели и задачи, виды деятельности Отделения.**

2.1. Целью деятельности Отделения является организация образовательного процесса направленного на удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества в области различных видов искусств;

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и их профессиональная ориентация;

2.2.2. обеспечение личностного развития, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.3. приобретение детьми знаний, умений, навыков, в области выбранного вида искусств;

- 2.2.4.приобретение детьми опыта творческой деятельности;
  - 2.2.5.адаптация детей к жизни в обществе;
  - 2.2.6.формирование общей культуры детей;
  - 2.2.7.организация содержательного досуга детей.
- 2.3. Отделение осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. планирование и организацию учебного процесса Отделения;
  - 2.3.2. разработка учебных планов и программ, графика учебного процесса;
  - 2.3.3.контроль за качеством ведения учебного процесса и выполнением учебных планов;
  - 2.3.4. учёт движения контингента обучающихся (зачисление, отчисление, перевод, восстановление), ведение личных дел обучающихся;
  - 2.3.5.составление и контроль выполнения графика промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обобщение и анализ результатов;
  - 2.3.6. оформление и выдача документов об образовании в соответствии с законодательством;
  - 2.3.7.организация внеучебной работы и обеспечение творческой практики обучающихся: проведение концертов, выставок, спектаклей и иных мероприятий;
  - 2.3.8. организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;
  - 2.3.9. составление перспективных планов, статистической отчётности и ведение учёта основных показателей работы Отделения;
  - 2.3.10. контроль соблюдения дисциплины преподавателями, обучающимися, взаимодействие с родителями обучающихся;
  - 2.3.11. обеспечение открытости и доступности достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения раздела посвящённого Отделению на официальном сайте Колледжа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. Отделение оказывает содействие в подготовке специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства, сфере подготовки педагогов дополнительного образования.

#### **4. Структура и управление Отделением.**

- 4.1.Структура и штатное расписание Отделения включено в структуру и штатное расписание Колледжа, утверждается директором Колледжа по согласованию с Учредителем.
- 4.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы, утверждает директор Колледжа.
- 4.3.Структура Отделения представлена 5 методическими объединениями преподавателей:
  - методическое объединение преподавателей образовательных программ в области музыкального искусства;

- методическое объединение преподавателей образовательных программ в области театрального искусства;
- методическое объединение преподавателей образовательных программ в области хореографического искусства;
- методическое объединение преподавателей образовательных программ в области декоративно-прикладного искусства;
- методическое объединение преподавателей образовательных программ в области раннего эстетического развития.

4.4. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей – Детская школа искусств Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова», назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа.

4.5. В непосредственном подчинении заведующего отделением находятся: заместитель заведующего отделением, заведующие методическими объединениями, педагог-организатор, старший методист, диспетчер.

4.6. Обучающиеся объединяются по программам, классам и группам, которые непосредственно подчиняются кураторам.

4.7. Заведующий Отделением:

4.7.1. планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, внеучебную деятельность Отделения;

4.7.2. вносит предложения директору Колледжа по структуре и штатной численности сотрудников Отделения;

4.7.3. представляет директору Колледжа кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работников Отделения;

4.7.4. распределяет служебные обязанности между сотрудниками Отделения и контролирует их исполнение;

4.7.5. готовит проект приказа о назначении руководителей методическими объединениями, кураторов;

4.7.6. вносит директору Колледжа предложения о поощрении работника Отделения или применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

4.7.7. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями директора Колледжа.

4.8. Органом самоуправления Отделения является Педагогический совет Отделения, действующий на основании Положения, утверждённого директором Колледжа.

4.9. Педагогический совет Отделения осуществляет руководство образовательной, учебно-методической, внеучебной деятельностью Отделения.

4.10. Решения Педагогического совета Отделения, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие директором Колледжа.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. В соответствии с лицензией и Государственным заданием Колледжа на Отделении реализуются следующие образовательные программы:

5.1.1. дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области различных видов искусства на основе федеральных государственных требований (далее ПП)

5.1.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее ОР) для детей в области различных видов искусства с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.2. Прием детей на Отделение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, на основании контрольных цифр Государственного задания Колледжа и «Правилами приёма в ОДОД-ДШИ ГБП ОУ ТКК им. Н.А.Львова»

5.3. Порядок перевода обучающихся из класса в класс, с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Отделения и утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. В случае принятия Педагогическим советом Отделения решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточного уровня освоения образовательной программы, Отделение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.5. Отчисление учащихся с Отделения осуществляется в следующих случаях:

- по окончании полного курса обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Отделения по решению Педагогического совета Отделения.

5.6. По решению Педагогического совета Отделения могут быть отчислены:

– обучающиеся, не посещающие занятия по программе без уважительной причины (пропуска без уважительной причины более 50% групповых и индивидуальных уроков за учебный год);

– обучающиеся, не аттестованные по трем и более предметам учебного плана текущего года;

– обучающиеся, не явившиеся в ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» на 1 сентября и не посетивших ни одного учебного занятия в течение первого месяца учебного года.

– обучающиеся, грубо нарушившие Устав Колледжа и правила внутреннего распорядка Колледжа.

– обучающиеся, нанешие непоправимый ущерб имуществу Колледжа.

5.7. Отчисление учащихся по инициативе Отделения по причине пропусков занятий или неаттестации по предметам может производиться один раз в год: после окончания учебного года; по причине неявки на 01 сентября в период с 1 по 31 октября текущего учебного года.

5.8. При наличии уважительных причин (семейные обстоятельства, состояние здоровья, длительный отъезд и др.) учащимся может быть предоставлен академический отпуск сроком не более 1 года, который оформляется приказом директора Колледжа на основании заявления родителей и подтверждающих документов.

5.9. Решение об отчислении учащихся с Отделения принимается Педагогическим советом Отделения и оформляется соответствующим приказом директора Колледжа.

5.10. Отчисленный имеет право на восстановление на Отделении при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по приказу директора Колледжа.

5.11. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.12. По окончании Отделения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Колледжа свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.13. Отделение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного Государственного задания на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе, организовывать кружки и иные творческие объединения детей на платной основе в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

5.14. Платные образовательные услуги, предусмотренные «Положением о платных образовательных услугах в сфере дополнительного образования детей», предоставляются Отделением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг.

5.15. При реализации дополнительных образовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Аудиторные занятия проводятся по группам или индивидуально в соответствии с учебными планами. Для всех видов аудиторных занятий с обучающимися Отделения академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, между занятиями предусматривается перемена не менее 10 минут. Для детей дошкольного возраста академический час устанавливается продолжительностью 35 минут.

5.16. Отделение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Отделение использует 5-бальную

систему оценок. В процессе обучения успеваемость учащихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «аттестован» и «не аттестован». «Аттестован» ставится в случае малого количества оценок из-за пропусков занятий обучающимся по уважительным причинам.

Порядок осуществления контроля знаний учащихся регулируется локальными актами Отделения.

5.17. Отделение организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, концерты, выставки, фестивали, праздники), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей), готовит учащихся для участия в городских и областных мероприятиях.

5.18. Отделение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Отделением, могут быть предусмотрены договором между Колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса на Отделении являются обучающиеся (дети до 18 лет), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.3. Правом поступления на Отделение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на Отделение на общих основаниях.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными предусмотренными локальными актами Колледжа.

6.5. Отделение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Положением об ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова», локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- 6.7. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных платных образовательных услуг сверх учебного плана.
- 6.8. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно, аудио и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.
- 6.9. Привлечение обучающихся на Отделении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 6.11. Отделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 6.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Отделением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.
- 6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Положение об ОДОД-ДШИ ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» и Правила внутреннего распорядка Колледжа.
- 6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Отделением:
- 6.14.1. родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.
- 6.15. Отделение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.
- 6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 6.16.1. соблюдать требования настоящего Положения и, принятых на его основе, локальных нормативных актов Колледжа;
- 6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- 6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования на Отделении Колледжа.
- 6.17. Права и обязанности работников Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, нормативно-правовыми актами Колледжа, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями работников.
- 6.18. Работники имеют право на участие в управлении Отделением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.



6.19. Отношения между Колледжем и работниками Отделения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

6.20. Работники Отделения несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6.21. Работники Отделения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Отделения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.22. Педагогические работники Отделения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.23. Педагогические работники Отделения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.24. Педагогические работники Отделения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

6.25. Заработная плата всех категорий работников Отделения определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Тверской области, Положением о заработной плате и другими нормативными документами.

6.26. Выплаты стимулирующего характера, доплаты к должностным окладам, материальная помощь выплачиваются за счет бюджета и за счет приносящей доход деятельности в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих надбавок сотрудникам Колледжа

6.27. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Колледжа, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.28. Отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Отделения.**

7.1. ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» не является юридическим лицом, при расчетах с юридическими и частными лицами всех видов собственности использует расчетный счет Колледжа, имеет отдельную смету расходов и доходов, включённых в единый баланс Колледжа

7.2. Отделение использует печать Колледжа, а также необходимые для осуществления деятельности собственные штампы и бланки, символику.

7.3. ОДОД-ДШИ ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова» использует объекты собственности, закрепленные учредителем за Колледжем, наравне с другими его структурными подразделениями.

7.4. Источниками финансового обеспечения Отделения являются:

7.4.1. субсидии, предоставляемые Отделению из бюджета Тверской области на оказание образовательных услуг в соответствии с Государственным заданием;

7.4.2. субсидии, предоставляемые Отделению из бюджета Тверской области на иные цели;

7.4.3. доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Положением:

– доходы, полученные за оказание платных образовательных услуг;

– иные источники, не запрещённые федеральным законом.

7.5. Указанные средства используются Отделением на обеспечение и развитие учебного процесса в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с директором Колледжа и утвержденной Учредителем, в следующих целях:

7.5.1. на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, оборудования и литературы для ведения учебного процесса;

7.5.2. оплату участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, приобретения костюмов;

7.5.3. ремонт имущества;

7.5.4. на рекламу услуг, разрешенных Отделением;

7.5.5. на выплату заработной платы и стимулирующих надбавок, премий, материальной помощи сотрудникам;

7.5.6. обучение, повышение квалификации и командировки сотрудников.

7.6. Имущество, приобретенное Отделением за счет дохода от приносящей доход деятельности, идет на обеспечение и развитие учебного процесса. Контроль за деятельностью Отделения в этой части осуществляется директором Колледжа.

7.7. Информация об использовании выделяемых Отделению денежных средств и закреплённого за ней имущества включается в ежегодные отчёты Колледжа.